



CEIP NTRA. SRA. DEL ROSARIO



# TALLER DIGITAL PARA FAMILIAS: NRE Y WEB MIRADOR



CEIP NTRA. SRA. DEL ROSARIO



**Autorización  
de salidas  
extraescolares  
en Mirador**



## ACCESO A MIRADOR

Entre en <https://mirador.murciaeduca.es> y  
pinche en “Acceder”

Se recomienda, para esta gestión, el **uso de ordenador**.





# ACCESO POR PRIMERA VEZ

The screenshot shows the 'educarm Servicio Central de Autenticación' login page. The 'Forgot password?' link is highlighted with a red box. A large red arrow points from this link to the 'Reestablish password via SMS' link on the right sidebar. The sidebar also contains links for 'Enlaces de interés', '¿Cuál es mi ID de usuario?', '¿Olvidó su contraseña?', 'Reestablecer contraseña con SMS', 'Si es personal de la CARM debe cambiarlo en IDECRI', 'Más información sobre el cambio de contraseña', 'Información sobre Cl@ve', and 'Acceso con Certificado Digital'.

**Importante:** Los datos deben coincidir con los aportados en la matrícula.

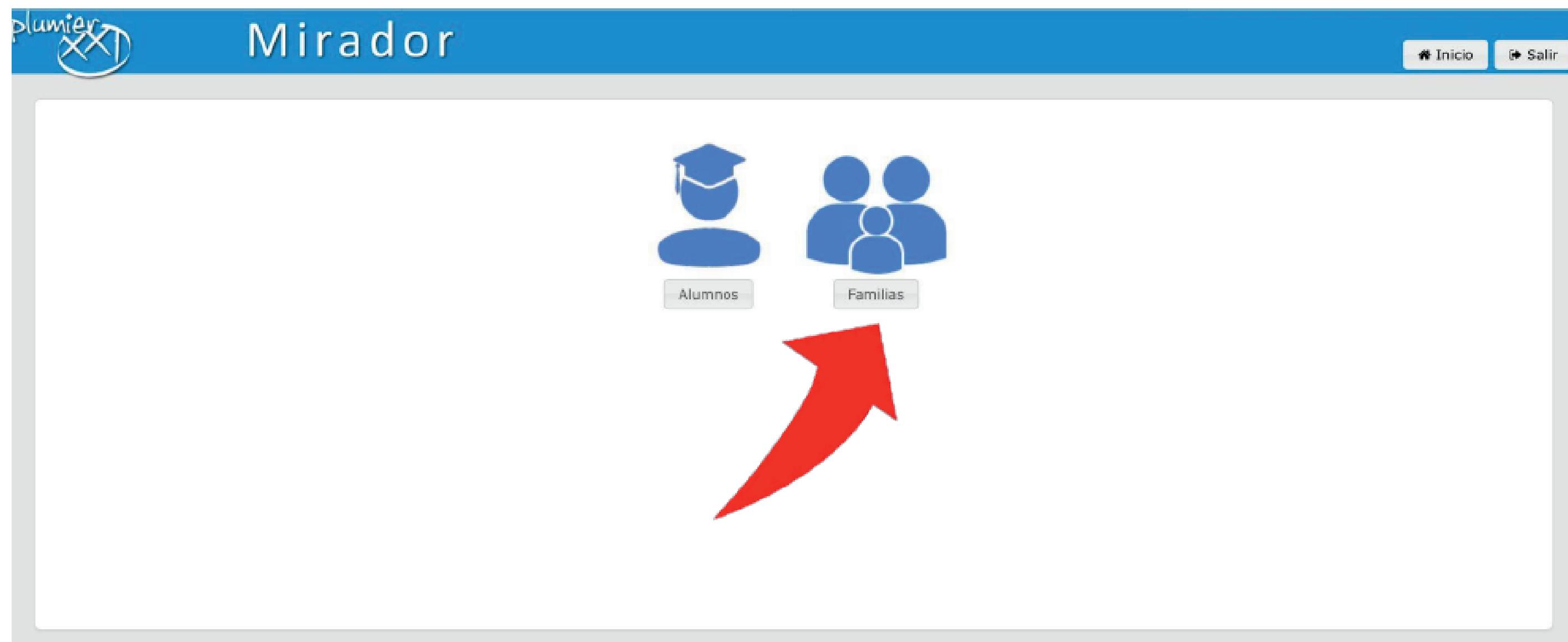
NIF/NIE/NRE/PAS

Introduce tu NIF, NIE, NRE, PAS...



## ACCESO A ACTIVIDADES

Una vez iniciada la sesión con su usuario como padre/madre/tutor, se selecciona el apartado "Familias"





## ACCESO A ACTIVIDADES

Dentro de este apartado, le aparecerá un listado con el nombre de su hijo/a o hijos/as.

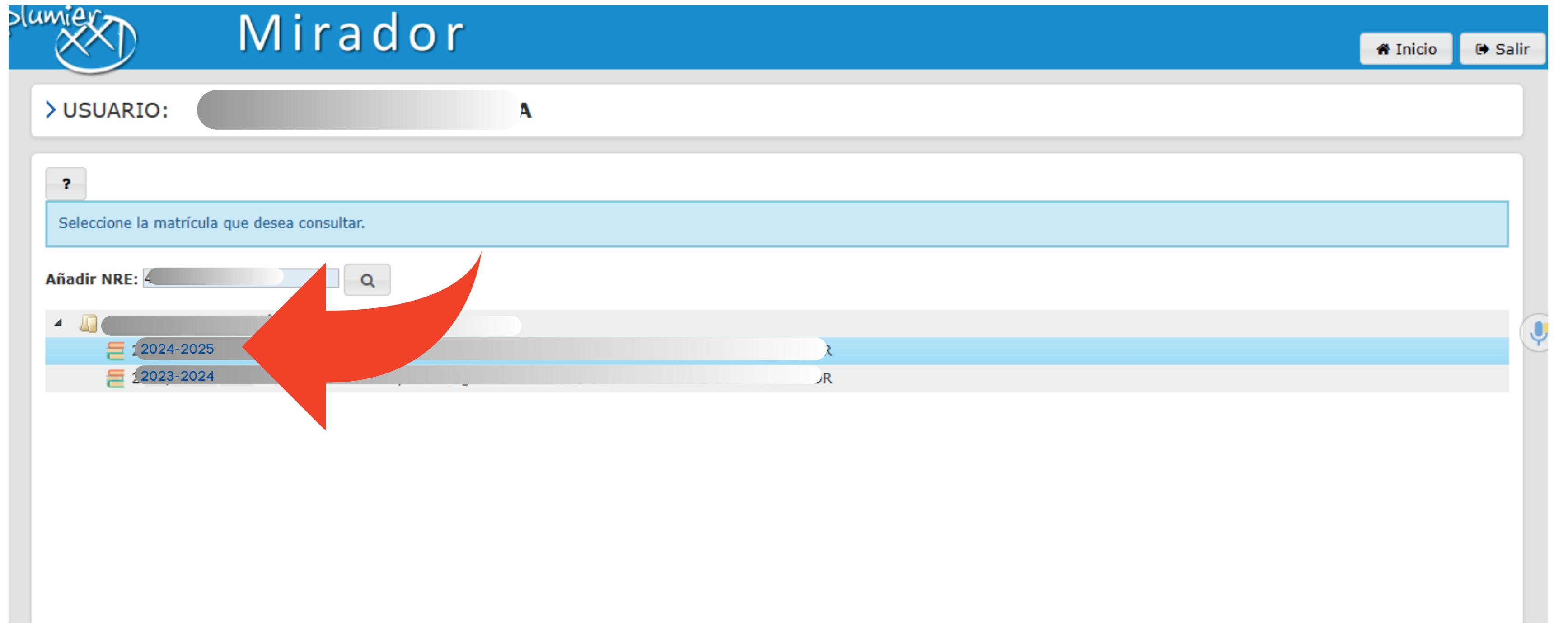
Deberá seleccionar el correspondiente y se le abrirá un desplegable:

A screenshot of a computer application window titled "Mirador". The window has a blue header bar with the "Plumier XXI" logo on the left, the title "Mirador" in the center, and "Inicio" and "Salir" buttons on the right. Below the header, there is a search bar with the placeholder text "USUARIO: XXXXXXXXXXXX". Underneath the search bar, a message box contains the text "Seleccione la matrícula que desea consultar." (Select the matrícula you want to consult). Below this message box, there is a search bar for "Añadir NRE:" with the placeholder text "XXXXXXXXXX" and a magnifying glass icon. To the right of this search bar is a small microphone icon. At the bottom of the window, there is a navigation bar with a back arrow, a folder icon, and the text "XXXXXXXXXXXXXX". The main content area of the window is currently empty.



## ACCESO A ACTIVIDADES

En el desplegable, deberá escoger el curso actual.



The screenshot shows the 'Mirador' application interface. At the top, there is a blue header bar with the 'plumier' logo on the left, the title 'Mirador' in the center, and 'Inicio' and 'Salir' buttons on the right. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'USUARIO: A'. Underneath the search bar, there is a help icon (a question mark) and a message: 'Seleccione la matrícula que desea consultar.' (Select the matrícula you want to consult). Below this message, there is a search bar labeled 'Añadir NRE:' with a magnifying glass icon. A red arrow points to this search bar. To the right of the search bar, there is a dropdown menu labeled 'CURSO' with the following options: '2024-2025' (highlighted with a blue background) and '2023-2024'. On the far right of the interface, there is a vertical scroll bar.



## ACCESO A ACTIVIDADES

A la izquierda, aparecerá una columna con varias opciones. Debe pinchar en “Área académica” y después en “Actividades”.



ÁREA PERSONAL

TABLÓN ANUNCIOS

DATOS PERSONALES

MI CUENTA

TRÁMITES

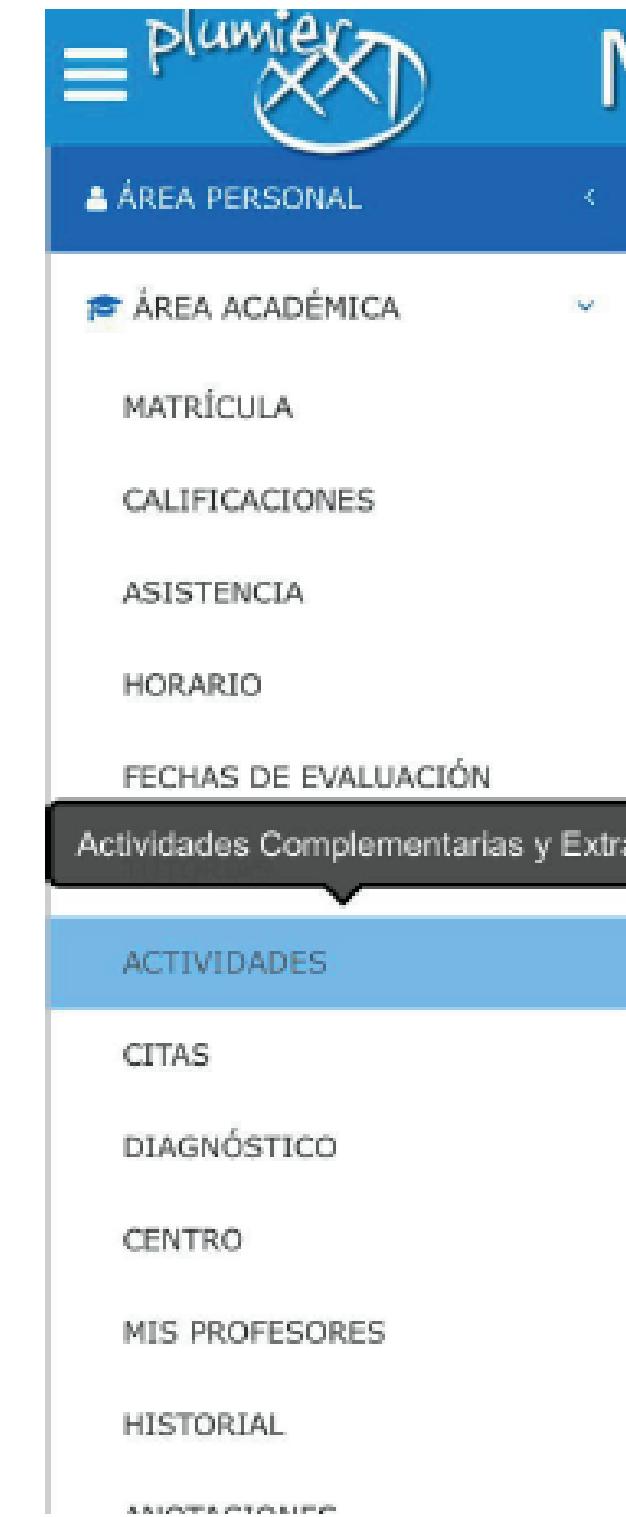
TASAS

T.I.E.

MI AGENDA

ÁREA ACADÉMICA

AYUDA





## ACCESO A ACTIVIDADES

Aparecerá todo el listado de actividades, así como el histórico de éstas. Para autorizar una actividad, debe **ir a la lista, buscar la actividad y pinchar en "Editar"**.

Área Académica > **Actividades**

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O EXTRAESCOLARES EN LAS QUE PARTICIPA EL ALUMNO

Actividad Complementaria	Fecha Final	¿Necesita autorización?	Memoria
Excursión al Parque de las Ciencias	14/01/2025 14:00	Sí	

**AutORIZACIONES**

Sí	Sí	<b>EDITAR</b>
Sí	Sí	<b>EDITAR</b>

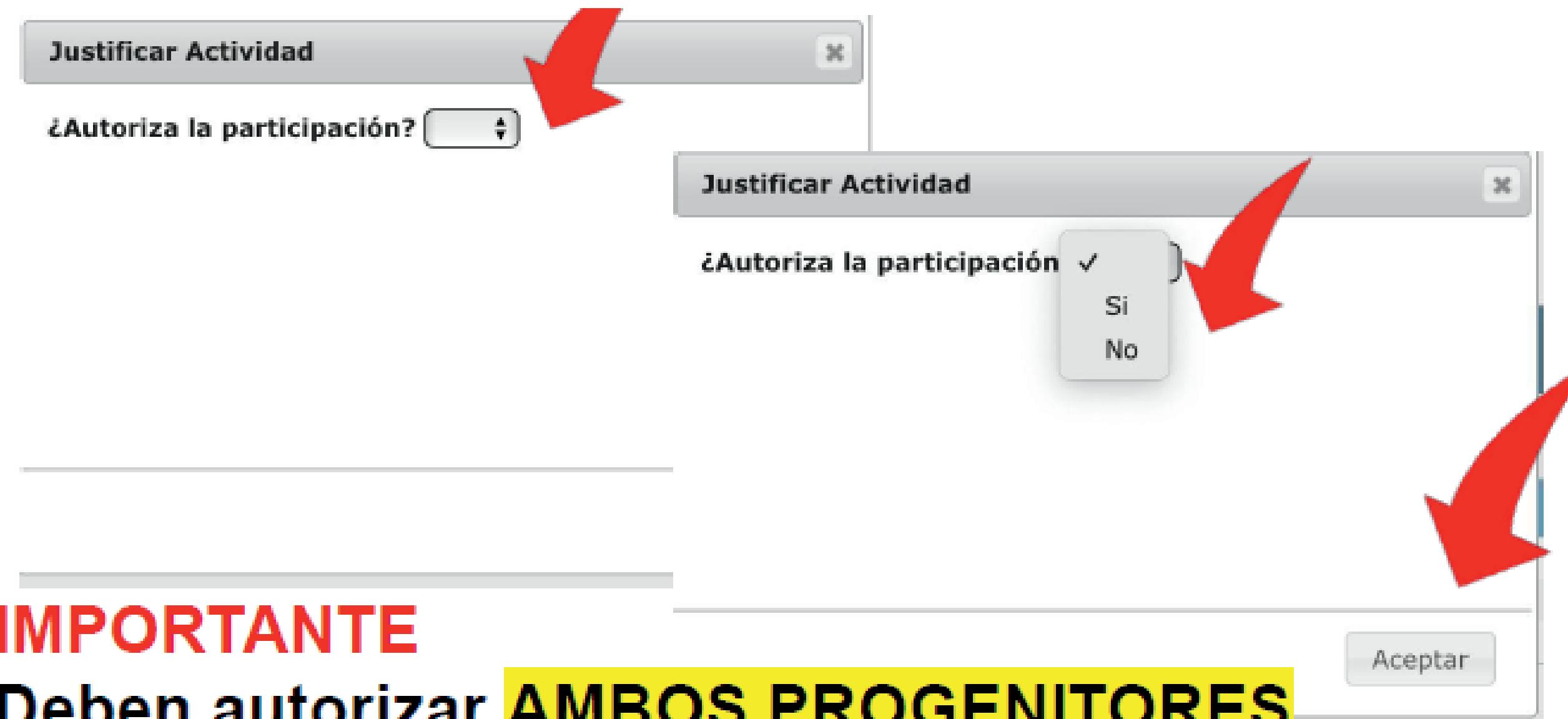
Autorización Impresa





## JUSTIFICAR ACTIVIDAD

Deberá aparecerle una ventana con el título “**Justificar actividad**”. Marcará, si así lo desea, “**Si**” o “**No**” y pinchará en “**Aceptar**”.



### IMPORTANTE

Deben autorizar **AMBOS PROGENITORES**, ambos deben tener su propio acceso a Mirador y repetir esta operación para autorizar la salida.



## OBLIGACIÓN DE ASISTENCIA AL CENTRO

En el caso de **no autorizar**, son conscientes de que **su hijo/a o tutelado/a tiene la obligación de asistir al colegio** y seguir su horario habitual, ya que la no participación en la actividad no justifica que no asista a clase.



CEIP NTRA. SRA. DEL ROSARIO



# MIRADOR

WEB PARA FAMILIAS Y ALUMNOS

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO



# MIRADOR